

Avviso Memorandum per gli studenti

- ❖ Agli **STUDENTI DEL SECONDO ANNO DI LICENZA** che desiderano ottenere la loro LICENZA alla fine di quest'anno accademico, si comunicano le procedure di consegna della tesi di licenza secondo le modalità straordinarie definite per questo periodo di pandemia:
- a. il termine per la consegna della TESI in Segreteria rimane quello indicato nell'*Ordo*: **Venerdì 15 maggio 2020**
 - b. lo studente dovrà inviare all'indirizzo e-mail della segreteria (segreteria@alfonsiana.org):
 - i. una copia PDF e una copia *Word* della tesi di licenza completa, comprensiva dell'autocertificazione relativa alla proprietà intellettuale inserita all'ultima pagina;
 - ii. l'autorizzazione alla consegna della tesi da parte del suo moderatore (basta un'email del docente);
 - iii. una dichiarazione con la quale certifica che la versione PDF inviata corrisponde esattamente alla versione cartacea che verrà consegnata in un secondo tempo (e comunque entro la fine del mese di giugno)
 - c. **Una sola copia cartacea della tesi, stampata *recto-verso*, che deve essere rilegata in cartoncino morbido e firmata sia dal moderatore che dallo studente** e fatta pervenire (per posta o corriere) o consegnata personalmente (quando sarà possibile, e comunque entro la fine del mese di giugno) in Segreteria;
 - d. Riguardo all'**autocertificazione relativa alla proprietà intellettuale** della tesi (**ANTIPLAGIO**):

- i. Un modulo, compilato e firmato dallo studente, dovrà essere inserito e rilegato nella tesi quale sua parte integrante (ultima pagina), **SIA NELLA VERSIONE DIGITALE CHE NELLA VERSIONE CARTACEA**
- ii. Il secondo modulo (quello recante lo spazio per la firma della Segretaria Generale) dovrà essere compilato, firmato e inviato via email all'indirizzo segreteria@alfonsiana.org

(ENTRAMBI I MODULI SONO REPERIBILI SUL SITO WEB DELL'ACCADEMIA (www.alfonsiana.org), NELLA SEZIONE "MODULISTICA")

- ❖ Si ricorda a **TUTTI GLI STUDENTI** di consegnare in tempo i lavori dei **SEMINARI** e delle **RECENSIONI** ai rispettivi professori.
- ❖ Gli studenti ai quali è stato concesso di frequentare un **CORSO PRESSO UN'ALTRA UNIVERSITÀ**, dovranno inviare, via email, alla Segreteria (via email) UN CERTIFICATO UFFICIALE, FIRMATO E TIMBRATO, CON IL VOTO DELL'ESAME SUPERATO, affinché possa essere incluso nel certificato dei voti annuali.
- ❖ Gli studenti che dovevano fare un **corso di LATINO e/o di GRECO** devono inviare, via email, alla Segreteria il/i **certificato/i prima della fine dell'anno accademico**.
- ❖ Gli studenti che hanno ancora qualche pendenza (**PERMESSO DI SOGGIORNO**, certificazione della **LINGUA**, ecc.) sono pregati di inviare al più presto i documenti mancanti (sempre via email) alla Segreteria.
- ❖ I voti degli esami del secondo semestre saranno visibili dal *Self-Service Studenti* a partire da sabato 4 luglio 2020.

❖ Gli studenti che, al termine del ciclo di Licenza, desiderano riprendersi i loro documenti originali sono pregati di farne richiesta con una settimana di anticipo e portare le fotocopie in loro possesso.

❖ I **DIPLOMI** di licenza/dottorato saranno pronti a fine OTTOBRE.

ROMA, 28 aprile 2020

La Segretaria Generale