

Memorandum per gli studenti

- I. Si ricorda agli **studenti del secondo anno di licenza** che desiderano ottenere la loro LICENZA alla fine di quest'anno accademico, che:
 - a. il termine per la consegna della TESI in Segreteria è stato fissato a **venerdì 14 maggio 2021** (Cfr. *Ordo biennio accademico 2020-2022*);
 - b. dovrà essere inserito alla fine di ogni copia della tesi il modulo compilato e firmato relativo alla **proprietà intellettuale** della stessa (antiplagio) che ne farà parte integrante;
 - c. il secondo modulo (quello recante lo spazio per la firma della Segretaria Generale) dovrà essere compilato, firmato e inviato via email all'indirizzo segreteria@alfonsiana.org;
 - d. le **tre copie** della tesi devono essere **stampate recto-verso, rilegate in cartoncino morbido e firmate sia dal moderatore che dallo studente e consegnate, previo appuntamento, in segreteria**;
 - e. una copia digitale (in **PDF**) della tesi dovrà essere inviata via *email* alla segreteria (segreteria@alfonsiana.org), con la dichiarazione che la versione digitale corrisponde esattamente alla versione cartacea.

- II. Gli **studenti del primo anno di licenza** dovranno, entro **venerdì 14 maggio 2021**, consegnare:
 - a. La recensione;
 - b. L'argomento e l'indicazione del moderatore della tesi di licenza, utilizzando il modulo dedicato disponibile sul sito web dell'Accademia.

- III. Si ricorda a tutti gli studenti di consegnare in tempo i lavori dei **SEMINARI** ai rispettivi professori.

- IV. Gli studenti ai quali è stato concesso di frequentare un **CORSO PRESSO UN'ALTRA UNIVERSITÀ**, dovranno portare in Segreteria UN CERTIFICATO UFFICIALE, FIRMATO E TIMBRATO, CON IL VOTO DELL'ESAME SUPERATO, affinché possa essere incluso nel piano di studio.

- V. **Gli studenti che dovevano fare un corso di LATINO e/o di GRECO devono consegnare in Segreteria il/i certificati prima della fine dell'anno accademico.**

- VI. Gli studenti che hanno ancora qualche pendenza (**PERMESSO DI SOGGIORNO**, certificazione della **LINGUA**, ecc.) sono pregati di inviare al più presto i documenti mancanti (sempre via email) alla Segreteria.
- VII. I voti degli esami saranno comunicati subito dai docenti e si potranno vedere anche dal *self-service studenti* al termine della sessione di esami. Gli studenti che avranno bisogno di un certificato con i voti potranno richiederlo via email **dopo il 30 giugno 2021**. Si potrà ricevere il certificato:
- a. Previa prenotazione, **personalmente in segreteria**;
 - b. Via **email solo su richiesta**;
 - c. Per **posta** (in tal caso, bisognerà consegnare una busta affrancata con il proprio nome e indirizzo in segreteria).
- VIII. Gli studenti che, al termine del ciclo di Licenza, desiderano riprendersi i loro documenti originali sono pregati di farne richiesta con una settimana di anticipo e portare le fotocopie in loro possesso.
- IX. I **DIPLOMI** di licenza/dottorato saranno pronti a **fine OTTOBRE**.

ROMA, 25 marzo 2021

La Segretaria Generale